

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГКУ Детский дом 12 министерства
социальной защиты
Хабаровского края

от 03 июня 2025 № 40-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном межведомственном консилиуме по оценке обоснованности
помещения и нахождения детей в учреждениях со стационарной формой
оказания услуг при КГКУ Детский дом 12
министерства социальной защиты Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности территориального межведомственного консилиума по оценке обоснованности помещения и (или) нахождения детей в учреждениях со стационарной формой оказания услуг при краевом государственном казенном учреждении «Организации, осуществляющей обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №12» министерства социальной защиты Хабаровского края (далее – консилиум).

1.2. Консилиум – коллегиальный орган, который создается в целях определения обоснованности помещения и (или) нахождения детей в социальных учреждениях со стационарной формой оказания услуг (далее – стационарные учреждения), координации деятельности по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, в том числе предоставления социальных услуг детям, и индивидуальных планов развития и *жизнеустройства детей*, осуществления контроля за их выполнением и оценка эффективности проведенных социально-реабилитационных мероприятий.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка";
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- Федеральным законом Российской Федерации от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

2. Задачи и принципы работы консилиума

2.1. Основные задачи консилиума:

- оценка обоснованности помещения и (или) нахождения детей в стационарных учреждениях;
- сбор актуальной информации о детях, помещаемых и находящихся в стационарных учреждениях и о их семьях;
- координация деятельности специалистов, участвующих в работе с детьми, помещаемыми и находящимися в стационарных учреждениях и их семьями;
- проведение мониторинга и оценки эффективности проведенной социально-реабилитационной работы с детьми, помещаемыми и находящимися в стационарных учреждениях и их семьями, при необходимости внесение в нее соответствующих изменений, дополнений;
- контроль за качеством оказываемых услуг специалистами стационарных учреждений по вопросу сохранения кровных семей для детей и возвращению в них детей.

2.2. Основные принципы работы консилиума:

- межведомственное взаимодействие как единство управления процессом, его системность, преемственность и непрерывность;
- адресность и индивидуальный подход к каждому ребенку и его семье;
- обеспечение защиты прав и интересов детей и их семей, в том числе приоритетность семейного воспитания детей, сохранение и восстановление их кровных семей;
- опора на развитие внутренних ресурсов семьи, мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем, осуществление профилактических и реабилитационных мероприятий в сотрудничестве с родителями и иными законными представителями и с учетом индивидуальных потребностей детей;
- конфиденциальность, соблюдение права семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о детях и ситуациях в семьях.

3. Состав консилиума

3.1. В состав консилиума входят руководители и специалисты органов и учреждений системы профилактики социального сиротства, представители общественных организаций.

3.2. Дополнительно на заседания консилиума могут приглашаться представители иных органов и учреждений, общественных организаций, родители и иные законные представители детей либо другие члены их семей, привлеченные специалисты (по согласованию).

3.3. Председателем консилиума является директор КГКУ Детский дом 12 министерства социальной защиты Хабаровского края (далее – Председатель). Председатель осуществляет общее руководство деятельностью межведомственного консилиума, планирует его деятельность.

3.4. Заместителем Председателя является заведующий сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, курирующий работу по профилактике социального сиротства, который исполняет обязанности Председателя в период его отсутствия.

3.5. Ответственный секретарь консилиума назначается Председателем из числа его членов, обеспечивает подготовку и ведение заседаний, основной документации по деятельности, проводит весь комплекс организационных мероприятий по проведению межведомственного консилиума и доведению необходимой информации по его результатам до заинтересованных лиц.

4. Вопросы, рассматриваемые на заседании консилиума

В ходе заседаний консилиума рассматриваются следующие вопросы:

- оценка обоснованности помещения и (или) нахождения детей в стационарных учреждениях;
- определение сроков реабилитации детей и их семей, учитывая приоритетное право ребенка жить и воспитываться в семье, право ребенка на совместное проживание с родителями;
- осуществление контроля за сроками и эффективностью обеспечения социальной реабилитации детей и их семей, в рамках реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, своевременного внесения необходимых изменений и дополнений;
- обеспечение сопровождения кризисных случаев, возникающих в ходе социально-реабилитационного процесса;
- проведение оценки эффективности используемых форм и методов в социально-реабилитационной работе.

5. Сроки проведения консилиума

5.1. Плановые заседания консилиума проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеплановые заседания консилиума проводятся в случаях возникновения ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения.

5.2. В ходе проведения заседания консилиума проводится анализ ситуации, которая сложилась в семьях детей, оценивается обоснованность помещения и (или) нахождения детей в стационарных учреждениях, разрабатывается индивидуальный план работы с детьми и их семьями, с учетом потребностей, требующих социально-реабилитационного воздействия, на основании разработанных индивидуальных программ предоставления социальных услуг детям и их семьям и индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей, сроков их реализации.

5.3. На заседании Комиссии

5.3. В случае поступления несовершеннолетнего (родители ограничены в родительских правах по решению суда) в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, данная организация в течение одного месяца со дня поступления ребенка в рабочем порядке собирает информацию о семье и о близком окружении и разрабатывает индивидуальный план работы, который в дальнейшем представляется на плановом заседании Консилиума.

5.4. Участниками Консилиума дается оценка индивидуального плану работы с несовершеннолетним, принимается решение об обоснованности помещения ребенка в учреждение для детей-сирот и о дальнейшем семейном устройстве.

6. Порядок проведения консилиума

6.1. Информирование членов консилиума, привлеченных специалистов, приглашенных представителей органов и учреждений системы профилактики социального сиротства, общественных организаций, а также родителей и иных законных представителей о дате, времени проведения заседания межведомственного консилиума осуществляется не позднее трех календарных дней до назначенной даты, в случае проведения внепланового заседания межведомственного консилиума – оперативно.

6.2. В ходе проведения заседания члены консилиума рассматривают:

- документы о проведении индивидуальной профилактической работы с детьми и их семьями;
- личные дела детей, находящихся в стационарных учреждениях;
- индивидуальные программы реабилитации детей и их семей;
- индивидуальные *планы* развития и *жизнеустройства детей*;
- представления специалистов о проведенной работе с детьми и их семьями, включающие в том числе причины, по которым планируется помещение детей в стационарные учреждения и (или) дети находятся в стационарных учреждениях, проблемы детей и семей, виды помощи, в которой они нуждаются и иные документы.

6.3. Результатом заседания консилиума является заключение из всей совокупности данных, представленных на обсуждение:

- помещение и (или) нахождение ребенка в стационарном учреждении является обоснованным;
- помещение и (или) нахождение ребенка в стационарном учреждении является необоснованным.

6.4. По итогам заседания консилиума в течение 3 дней оформляется протокол.

В протоколе фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложений, замечаний членов консилиума, выносится коллегиальное решение, рекомендации для дальнейшей работы с детьми и их семьями.

6.5. Протокол доводится до сведения всех специалистов, участвующих в работе с детьми и их семьями.

6.6. Контроль за исполнением решений консилиума возлагается на его Председателя.

7. Права и ответственность членов консилиума

7.1. Члены консилиума имеют право:

- знакомиться со всеми документами;
- запрашивать необходимую информацию по детям и их семьям, работе территориальных межведомственных консилиумов.

7.2. Члены консилиума несут ответственность за:

- соблюдение законности, обеспечение в полном объеме защиты прав и интересов детей, в том числе обеспечение приоритетности их семейного воспитания, сохранение и восстановление семей;
- осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия;
- конфиденциальность, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о детях и ситуациях в их семьях.
- эффективность социально-реабилитационной работы.

8. Документация консилиума

8.1. В рамках деятельности консилиума ведется следующая документация:

- приказ о создании консилиума;
- план работы межведомственного консилиума на текущий квартал, год, утвержденный Председателем;
- журнал регистрации протоколов заседаний консилиума;
- папка хранения протоколов заседаний консилиума.