



Министерство социальной защиты Хабаровского края
Краевое государственное казенное учреждение
**"ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ ОБУЧЕНИЕ, ДЛЯ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ "ДЕТСКИЙ ДОМ № 12"**
(КГКУ Детский дом 12)

ПРИКАЗ

15.01.2026 № 4-П

г. Амурск

Об утверждении Положения о службе
«Дети в семью» КГКУ Детский дом 12

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка", Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", На основании приказа министерства социальной защиты Хабаровского края от 05.12.2025 г. № 234-П «О внедрении семейсберегающего подхода в деятельности учреждений для семей с детьми», п.2.2., в целях реализации решения коллегии министерства социальной защиты Хабаровского края от 21.11.2025 г. №3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положения о службе «Дети в семью» (Приложение 1).
2. Руководителю рабочей группы, Утробиной Галине Михайловне ознакомить с Положением о службе «Дети в семью» специалистов рабочей группы службы.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по семейному устройству воспитанников и постинтернатному сопровождению выпускников, руководителя службы «Дети в семью» Утробину Галину Михайловну.

Директор КГКУ Детский дом 12

В.А. Кузьмина

С приказом ознакомлена:

« 15 » января 2026 г.

Утробина Г.М.

000019

Краевое государственное казенное учреждение
«Организация, осуществляющая обучение, для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Детский дом № 12»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГКУ Детский
дом 12

 В.А. Кузьмина
от « 15 » января № 4-17

ПОЛОЖЕНИЕ о службе "Дети в семье" КГКУ Детский дом 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности службы "Дети в семье" (наименование учреждения) министерства социальной защиты Хабаровского края (далее – служба).

1.2. Служба создается в целях внедрения семейсберегающего подхода, направленного на профилактику социального сиротства, сохранение родных семей, профилактику семейного неблагополучия.

1.3. Деятельность службы направлена на предотвращение необоснованного помещения и (или) нахождения детей в социальных учреждениях со стационарной формой обслуживания, проведение профилактической работы по сохранению для детей родных семей, содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – детей-сирот).

1.4. В своей деятельности служба руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка";
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

2. Принципы работы службы

Деятельность службы основывается на следующих принципах:

- межведомственное взаимодействие как единство управления процессом, его системность, преемственность и непрерывность;
- адресность и индивидуальный подход к каждому ребенку и его семье;
- обеспечение защиты прав и интересов детей и их семей, в том числе приоритетность семейного воспитания детей, сохранение и восстановление их родных семей;

- опора на развитие внутренних ресурсов семьи, мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем, осуществление профилактических и реабилитационных мероприятий в сотрудничестве с родителями и иными законными представителями и с учетом индивидуальных потребностей детей;
- конфиденциальность, соблюдение права семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о детях и ситуациях в семьях.

3. Задачи и функции службы

3.1. Основными задачами деятельности службы являются:

- профилактика семейного неблагополучия;
- недопущение необоснованного помещения и (или) нахождения детей в социальных учреждениях со стационарной формой обслуживания;
- содействие развитию новых и совершенствованию существующих социальных услуг для семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства;
- осуществление коррекционно-реабилитационной работы с родителями для возвращения ребенка в родную семью из социальных учреждений со стационарной формой обслуживания;
- устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), в семьи на воспитание, и их возвращение в родные семьи;
- профилактика отказов от новорожденных детей в учреждениях родовспоможения;
- межведомственное взаимодействие в целях профилактики социального сиротства, в том числе с социально-ориентированными некоммерческими организациями и социально-ответственным бизнесом;
- информационное сопровождение внедрения семейсберегающего подхода в деятельность службы.

3.2. Для реализации поставленных задач на службу возлагаются следующие функции:

- осуществление мер по профилактике отказов от детей;
- проведение коррекционно-реабилитационной работы с родителями по возвращению детей из социальных учреждений со стационарной формой обслуживания, в родную семью;
- содействие устройству в семью на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- профилактика возвратов подопечных из семей опекунов, попечителей, приемных родителей;
- сопровождение семей с детьми, в том числе созданными лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание помощи родителям, желающим восстановиться в родительских правах, отменить ограничение в родительских правах;
- осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики социального сиротства, некоммерческими организациями, социально-ответственным бизнесом и другими организациями в целях преодоления детского и семейного неблагополучия и социального сиротства, решения проблем семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- подготовка информации о результатах деятельности службы, в том числе

статической информации;

- повышение квалификации и профессионального мастерства специалистов службы, участие в обучающих мероприятиях, супервизиях и интервизиях.

4. Состав службы

В состав службы входят:

Руководитель службы «Дети в семью» - начальник отдела по семейному устройству воспитанников и постинтернатному сопровождению выпускников. Педагоги – психологи и социальные педагоги отдела по семейному устройству воспитанников и постинтернатному сопровождению выпускников.

5. Права и ответственность руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель и специалисты службы имеют право:

- получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, граждан информацию, необходимую для решения вопросов, относящихся к задачам службы;
- давать разъяснения, указания по вопросам, относящимся к задачам службы;
- принимать участие в подготовке решений по вопросам, относящимся к задачам службы;
- вносить предложения по совершенствованию работы службы.

5.2. Руководитель и специалисты службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы;
- соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей;
- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности.

6. Ответственность руководителей и специалистов службы

6.1. Руководитель учреждения либо службы (в зависимости от штатного расписания учреждения) несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на службу задач и функций.

6.2. Специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несвоевременное и недостоверное предоставление отчетов о своей деятельности;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Начальник Отдела

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Г.М. Утробина

А.А. Самохин