

Краевое государственное казенное учреждение «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №12»



Утверждено
приказом директора
КГКУ Детский дом 12
№ 1042 от 29.12.2017

Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных (далее – ПДн), которые КГКУ Детский дом 12 (далее – Учреждение) может получить от субъекта персональных данных в рамках исполнения уставной деятельности Учреждения.

1.2. Политика распространяется на ПДн полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

2. Персональные данные, обрабатываемые Учреждением

2.1. Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

- а) Персональные данные физических лиц, работающих по трудовому договору с Учреждением (далее - Работники);
- б) Персональные данные физических лиц, являющихся стороной договора гражданско-правового характера (далее - Контрагенты);
- в) Персональные данные воспитанников (далее - Воспитанники).

3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. Учреждение осуществляет обработку ПДн Работников исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Учреждение осуществляет обработку ПДн Контрагентов исключительно в целях исполнения договоров гражданско-правового характера.

4. Условия обработки персональных данных и их передачи третьим лицам

4.1. Учреждение вправе передать ПДн третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. При обработке ПДн Работников, Учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- а) Трудовой кодекс Российской Федерации (N 197-ФЗ от 30.12.2001);
- б) Налоговый кодекс Российской Федерации (N 146-ФЗ от 31.07.1998, N 117-ФЗ от 05.08.2000);
- в) Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (N 27ФЗ от 01.04.1996);
- г) Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (N 125-ФЗ от 24.07.1998);
- д) Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (N 326-ФЗ от 29.11.2010);
- е) Федеральный закон РФ «О персональных данных» (N 152-ФЗ от 27.07.2006);
- ж) Настоящая политика, утвержденная приказом директора;
- з) Положение о персональных данных, утвержденное приказом директора;
- и) Устав Учреждения.

4.3. При обработке ПДн Контрагентов, Учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации (N 51-ФЗ от 30.11.1994, N 14-ФЗ от 26.01.1996, N 146-ФЗ от 26.11.2001, N 230ФЗ от 18.12.2006);
- б) Федеральный закон РФ «О персональных данных» (N 152-ФЗ от 27.07.2006);
- в) Настоящая политика, утвержденная приказом директора;
- г) Положение о персональных данных, утвержденное приказом директора;
- д) Устав Учреждения.

4.4. При обработке ПДн Воспитанники, Учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- а) Федеральный закон «Об образовании» (N 273-ФЗ от 29.12.2012);
- б) Федеральный закон РФ «О персональных данных» (N 152-ФЗ от 27.07.2006);
- в) Настоящая политика, утвержденная приказом директора;
- г) Положение о персональных данных, утвержденное приказом директора;
- д) Устав Учреждения.

5. Изменение персональных данных

5.1. Субъекты ПДн имеют право требовать внесения изменений и дополнений своих ПДн, обрабатываемых в Учреждении, обратившись к лицу, ответственному за организацию обработки ПДн, при этом они должны иметь оригиналы подтверждающих документов, в соответствии с которыми вносятся изменения.

6. Меры, применяемые для защиты персональных данных

6.1. Учреждение принимает необходимые, достаточные технические и организационные меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.

7. Изменение Политики. Применимое законодательство

7.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

7.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения Учреждения по адресу: 682640, Хабаровский край, г.Амурск, проспект Строителей, 58А.

7.3. К настоящей Политике и отношениям между субъектом ПДн и Учреждением подлежит применению право Российской Федерации.

8. Обратная связь

8.1. Лицо, ответственное за обработку персональных данных в Учреждении – специалист по кадрам, Кулапина М.Г.

8.2. Адрес электронной почты: amursk.dd12@yandex.ru

8.3. Почтовый адрес: 682640, Хабаровский край, г.Амурск, проспект Строителей, 58А

8.4. Контактный телефон: (42142) 2-26-78.