

**Краевое
государственное казенное учреждение
«Организация, осуществляющая
обучение, для детей- сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Детский дом №12»**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора
от 20 декабря 2017г. №95 Д**



Г.Амурск

Положение

О порядке обеспечения денежными средствами на личные расходы детей

1. Настоящее положение определяет порядок предоставления воспитанникам краевого государственного казенного учреждения «Организация, осуществляющая обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 12» (далее – Детский дом) денежных средств на личные расходы в соответствии с Постановлением правительства Хабаровского края от 12 января 2007 г. № 1-пр «Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся и воспитанников государственных и муниципальных образовательных учреждений Хабаровского края, осуществляющих отдельные государственные полномочия в области образования Хабаровского края» (в редакции Постановления Правительства Хабаровского края от 21.03.2017 №74-пр).

2. Денежные средства на личные расходы воспитанникам Детского дома перечисляются на карту ответственному лицу, по приказу директора не позднее числа текущего месяца.

3. Ежемесячно ответственным лицом, составляется ведомость выдачи денежных средств воспитанникам с указанием ФИО воспитанника, возраста и суммы. Денежные средства должны быть выданы под роспись в течение 10 дней с момента получения на карту ответственного лица.

По окончании выдачи денежных средств ведомость закрывается на сумму фактически выданных средств и сдается в бухгалтерию с авансовым отчетом.

4. Размер денежных средств на личные расходы выплачивается ежемесячно и определяется в соответствии с нормами обеспечения денежными средствами на личные расходы детей, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных Постановлением правительства Хабаровского края от 12 января 2007 г. № 1-пр (в редакции Постановления Правительства Хабаровского края от 21.03.2017 №74-пр).

и составляет:

- воспитанникам в возрасте от 6 до 8 лет включительно в сумме 30 рублей и копеек;

- воспитанникам в возрасте от 9 до 12 лет включительно в сумме 70 рублей 00 копеек;

- воспитанникам в возрасте от 13 лет и старше в сумме 150 рублей 00 копеек;

4.1. При поступлении воспитанника в Детский дом денежные средства на личные расходы выплачиваются со следующего месяца после поступления в учреждение.

4.2. При переходе воспитанника в другую возрастную категорию, выплаты денежных средств производят в этот же месяц.

4.3. При выбывании воспитанника по достижению возраста восемнадцать лет денежные выплаты прекращаются со следующего месяца.

4.4. При временном выбывании воспитанника на другую территорию проживания для дальнейшего обучения денежные средства не выплачиваются.

4.5. При временном выбывании воспитанника находящегося на длительном лечении (один месяц и более) денежные средства на личные нужды воспитанник получает воспитатель группы и в графе примечание ставится уточнение и роспись воспитателя о получении денежных средств.

5. Денежные средства расходуются воспитанниками старше восьми лет самостоятельно. Воспитанники от 8 лет и старше получают денежные средства расписываются в ведомости самостоятельно. За воспитанников в возрасте от 6 до 8 лет включительно в получении денежных средств в ведомости расписывает воспитатель группы. Педагогические работники осуществляют контроль за расходованием воспитанниками денежных средств.

6. Денежные средства на личные расходы могут выдаваться воспитанникам для приобретения предметов личного пользования, фруктов, сладостей, посещения аттракционов и т.п. при организации их досуга, в том числе при посещении музеев, театров, кинотеатров, цирка, парков и других культурно-массовых и развлекательных организаций и мероприятий.

7. Ведение кассовых операций осуществляется на основании Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации, и Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений.

8. Остаток денежных средств на личные расходы, не выданный воспитывающимся, отсутствующим в текущем месяце, является переходящим и может быть выдан им в последующие месяцы. Остаток денежных средств на конец года подлежит зачислению на лицевые счета детей-сирот, открытые в кредитных учреждениях.

Заместитель директора по УВР



Г.М. Утробина